

# **CODI ÈTIC**

# **FUNDACIÓ LA CARITAT**

## **ÍNDEX**

- 1. Introducció**
- 2. Àmbit d'aplicació**
- 3. Pilars estructurals**
- 4. Missió, principis i valors ètics**
- 5. Criteris d'Actuació**
- 6. Compliment i Control Intern**
- 7. Vigència**

## 1.- Introducció.

El Codi ÈTIC exposa el conjunt de normes i principis generals de govern corporatiu i de conducta professional que resulten d'aplicació a tots els professionals de la Fundació La Caritat i que resulten vàlids per establir els paràmetres orientadors de la cultura corporativa. És un compromís que assumeix la Fundació La Caritat com a institució de caràcter social sense ànim de lucre, que recull la identitat de la mateixa amb els seus trets essencials i els seus valors.

El Codi ÈTIC sorgeix de la necessitat de preservar i manifestar socialment la missió i els valors fonamentals de la Fundació, en un entorn social canviant i complex. Es tracta d'establir uns criteris que expliquin què és la Fundació La Caritat i com es relaciona amb la societat, amb els col·lectius usuaris i beneficiaris de la nostra acció i entre els mateixos membres de la Fundació. Aquestes pautes han de permetre identificar la Fundació no només en els objectius i actuacions, sinó també en la forma de procedir i en les relacions de l'entorn.

La finalitat del Codi ÈTIC és marcar uns fonaments essencials que orientin la presa de decisions en el si de la Fundació, de conformitat amb la seva missió i els seus valors, fixant al mateix temps criteris per al comportament dels professionals en tot allò que tingui a veure amb l'entitat. Per això el Codi ÈTIC:

- a) Facilita el coneixement i l'aplicació dels principis que orienten la cultura de la Fundació.
- b) Estableix la diligència deguda per a la prevenció, detecció i eradicació de conductes irregulars de qualsevol naturalesa.
- c) Té en compte la responsabilitat penal de les persones jurídiques recollida en l'ordenament jurídic per prevenir comportaments contraris a la legalitat.

## 2.- Àmbit d'aplicació.

El present Codi ÈTIC és d'aplicació a tot el personal que integra la Fundació La Caritat, independentment de la posició i funció que desenvolupin.

L'aplicació del Codi, total o parcial, podrà fer-se extensiva a qualsevol persona física o jurídica relacionada amb la Fundació quan així convingui per al compliment de la seva finalitat i sigui possible per la naturalesa de la relació.

## 3.- Pilars estructurals.

El present Codi ÈTIC s'estructura en base als següents pilars fonamentals:

- a) **Missió, principis i valors ètics de la Fundació** que hauran de regir qualsevol comportament o actuació de la Fundació, amb caràcter general, respecte a tots els agents econòmics i socials en els quals es pretén generar confiança.
- b) **Criteris de comportament dels òrgans de govern i professionals** de la Fundació respecte a cada un dels tipus d'agents econòmics i socials amb els quals es relaciona en el marc de la seva activitat.
- c) **Mecanismes d'implementació** a l'efecte d'establir sistemes de control per al compliment i desenvolupament corporatiu del Codi ÈTIC.

## 4. Missió, principis i valors ètics.

La Fundació La Caritat és una organització sense ànim de lucre fortament arrelada a Olot, que va néixer l'any 1914 amb la finalitat d'atendre als pobres de l'època. La dimensió de l'organització, les diverses línies d'activitat que porta a terme i la seva consciència de formar part del tercer sector social l'han portat a voler concretar els seus principis i valors ètics i definir els seus criteris d'actuació.

Des de 1914 la Fundació ofereix un conjunt de serveis adreçats a les persones d'Olot i comarca. La Fundació sempre s'ha anat adaptant a les necessitats socials de cada moment amb l'objectiu de fer front a les noves demandes de dependència.

La Fundació La Caritat té per finalitat l'assistència social a les persones amb dependència, mitjançant la prestació de serveis de residència assistida, centre de dia i el servei d'assistència domiciliària.

Les activitats relacionades amb els fins de la Fundació són dutes a terme per professionals amb la titulació corresponent i segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si s'escau, dels permisos pertinents.

La Fundació La Caritat disposa de 61 places en habitacions individuals i dobles, amb el corresponent bany adaptat i amb tots els equipaments, instal·lacions i professionals necessaris, l'objectiu dels quals és oferir el màxim confort i seguretat a les persones amb dependència.

Per assolir les seves finalitats fundacionals la Fundació La Caritat presta els següents serveis:

#### Serveis de residència assistida per a gent gran.

La localització de La Caritat permet a les persones que hi viuen, a part de disposar dels serveis i atencions adequats a les seves necessitats, mantenir la seva xarxa social alhora que potencia la interacció amb els altres centres, casals, àmbits lúdics i culturals de la ciutat, permetent que l'usuari pugui mantenir la seva dinàmica diària, sense haver de renunciar a les seves demandes personals.

El servei residència assistida per a gent gran i persones amb dependència física, psicològica o social, inclou allotjament, manutenció, acolliment i convivència amb suport personal al resident i una capacitat de 61 places.

Aquest Servei es presta en l'ala est de l'edifici (Hospici) propietat de l'Ajuntament d'Olot i cedit en ús a la Fundació. L'edifici es troba situat al Carrer Bisbe Lorenzana, número 1.



### Serveis de centre de dia per a gent gran.

La Fundació també disposa d'un centre de dia, consistent en l'acolliment diürn, mantenció, convivència i suport a la persona amb una capacitat de 15 places. Aquest recurs, per la seva flexibilitat horària, de 8:00 hores a les 20:00 hores els set dies de la setmana, permet compaginar la vida del centre i la familiar, donant així un ampli ventall de possibilitats per cobrir les diferents atencions socials i assistencials de les persones amb dependència, ja sigui de manera temporal o permanent.

El Centre també compta amb un ampli espai obert de jardí, la qual cosa potencia una qualitat de vida tranquil·la i en contacte directe amb el sol i la natura.

### Serveis d'atenció domiciliària (SAD)

La Caritat ofereix el Servei d'Ajuda a Domicili, un recurs adreçat a persones i famílies que necessiten atenció i suport a la pròpia llar, oferint un conjunt de serveis propers i familiars. A partir d'aquest tracte totalment individualitzat s'ofereix a aquelles persones en situació de dependència atenció personal, ajuda a la llar, suport familiar i psicosocial, mitjançant un equip de professionals encarregats de l'assistència, la prevenció, l'educació o la rehabilitació d'aquestes persones. En aquest àmbit, té signat un conveni de col·laboració amb el Consorci de Benestar Social de la Garrotxa.

Totes aquestes actuacions es desenvolupen a la Fundació sota els principis i valors del **compromís**, el **respecte** i la **consideració** cap a l'usuari i les famílies, entesos com a eix fonamental de les nostres actuacions, la satisfacció de les seves necessitats i expectatives, amb la qualitat com a criteri irrenunciable. Al mateix temps, la **solidaritat**, entesa en termes de sensibilització envers el col·lectius més vulnerables; i el **comportament ètic**, generant confiança en el treball diari.

Tots els professionals de la Fundació mantindran un estricte **respecte a l'ordenament jurídic** vigent i guardaran respecte a les lleis, als drets humans i les llibertats públiques i adoptaran totes les mesures que garanteixin el respecte dels drets fonamentals, els principis d'igualtat de tracte i de no discriminació.

La Fundació està fermament compromesa amb la **protecció i el respecte al medi ambient** i per això realitza la seva activitat sota la premissa de minimitzar els impactes ambientals negatius i prevenir la contaminació.

La **informació** és un dels principals actius de la Fundació per a la gestió de les seves activitats. Tots els professionals que la integren utilitzaran aquest recurs amb la màxima cautela, preservant la seva integritat, **confidencialitat** i disponibilitat i minimitzant els riscos derivats de la seva divulgació i mal ús, tant interna com externament.

## **5.- Criteris d'Actuació.**

Els criteris d'actuació s'han d'entendre com les directrius amb les quals es basa tota forma de fer i procedir de la Fundació La Caritat, els quals s'han d'aplicar en el funcionament diari de forma transversal en tots els àmbits d'actuació.

### En relació als òrgans de govern.

1. Els òrgans de govern de la Fundació (Patronat i Director Gerent) actuen en tot moment sota els principis d'integritat, transparència i respecte a l'ordenament jurídic.
2. Els òrgans de govern vetllen pel compliment dels fins fundacionals amb lleialtat i subjecció als Estatuts de la Fundació, en especial, pel que respecte a les previsions estatutàries en matèria de conflicte d'interessos. Els patrons de la Fundació hauran de comunicar qualsevol situació de conflicte d'interessos, directe o indirecte, que tinguin amb la Fundació abans que el Patronat adopti un acord respecte el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la Fundació, n'han de proporcionar la informació rellevant i s'han d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.

En relació al personal.

1. La Fundació vetlla de forma activa pel respecte dels drets fonamentals de tota la plantilla, garantint la no discriminació o l'assetjament per motius de raça, gènere, nacionalitat, religió, orientació sexual, estat civil, opinions polítiques o qualsevol condició personal, física o social de les persones, mitjançant el "Protocol de prevenció i actuació front situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe o assetjament psicològic a l'entorn laboral", implantat a la Fundació i d'aplicació a tot el personal que desenvolupi la seva activitat laboral a la Fundació, així com a tota persona que mantingui una relació de caràcter laboral amb aquesta.
2. No són tolerades conductes violentes, ofensives, abusives o irrespectuoses ni qualsevol actitud que atempti contra la dignitat de les persones. Al mateix temps, es procura perquè les relacions jeràrquiques siguin respectuoses i no hi hagi abús de poder o d'autoritat en el seu àmbit, generant en tot moment un bon clima de treball.
3. La Fundació potencia la capacitat del seu equip humà a través de la motivació, la participació, la formació i la comunicació vetllant per aconseguir mecanismes que afavoreixin la conciliació de la vida familiar, personal i laboral, així com els que afavoreixin la igualtat d'oportunitats a l'accés al treball i a la promoció professional.
4. El personal de la Fundació haurà d'evitar situacions que puguin suposar un conflicte entre els seus interessos personals, o els de persones directament vinculades a ells, i els de la Fundació. Hauran d'abstenir-se d'intervenir o influir en la presa de decisions en les quals, directa o indirectament, ells mateixos o persones vinculades a ells, tinguin un interès personal, i no podran fer valer la seva relació amb la Fundació per obtenir avantatges patrimonials o personals.
5. La persona que tingui coneixement de l'existència d'un conflicte d'interès propi o d'un altre membre del personal de la Fundació, ho haurà de posar en coneixement de la Comissió de Control Intern amb els mitjans de prova necessaris per esbrinar si existeix el conflicte.



La Comissió de Control Intern farà una primera valoració de l'assumpte realitzant un primer informe on identificarà a les parts i establirà succintament els fets dins els 10 dies següents a la recepció del conflicte. Seguidament, l'informe serà remès al Patronat que serà l'òrgan encarregat de resoldre si existeix o no, conflicte d'interessos un cop escoltada la persona interessada.

En el cas que el Patronat consideri que s'ha produït un conflicte d'interessos, informará a la persona interessada adoptant les mesures necessàries a l'efecte i, en cas contrari, quan no quedi acreditat el conflicte d'interessos arxivarà l'expedient un cop la persona interessada en tingui coneixement.

#### En relació als usuaris.

1. Totes les persones subjectes a aquest Codi han de tenir, en la seves relacions amb els usuaris, una actuació professional, conforme a criteris de consideració, respecte i dignitat, tenint en compte la diferent sensibilitat cultural de cada persona i no permetent discriminacions en el tracte per motius de raça, religió, edat, nacionalitat, gènere o qualsevol altra condició personal o social.
2. Qualsevol relació amb els nostres usuaris ha de complir amb un elevat compromís d'honestedat, responsabilitat professional i respecte a la normativa aplicable en cada moment. Les activitats promocionals o de difusió dels serveis de la Fundació, així com tota la documentació facilitada als usuaris ha de ser clara, directa, correcta i completa, de manera que disposin de tota la informació rellevant en la seva presa de decisions.
3. La informació dels usuaris de caràcter sensible ha de ser tractada amb absoluta reserva i confidencialitat i no podrà ser facilitada més que als seus legítims titulars o sota requeriment oficial, sempre amb les degudes garanties jurídiques. Les gestions amb els usuaris han de realitzar-se, quan sigui oportú, en un entorn que pugui garantir la privacitat i confidencialitat de les conversacions i documentació utilitzada.

4. Qualsevol vinculació econòmica, familiar, d'amistat o de qualsevol altra naturalesa dels membres del personal de la Fundació amb els usuaris haurà de posar-se en coneixement del superior jeràrquic per tal que aquest comprovi que aquesta vinculació no altera la independència del professional en la presa de decisions ni suposa un risc de col·lisió d'interessos, la qual cosa, de produir-se, haurà de ser posada en coneixement de la Comissió de Control Intern d'immediat per tal que aquest prengui les mesures d'investigació i control que estimi convenients.
5. Cap de les persones subjectes a aquest Codi realitzarà ni acceptarà dels usuaris regals o obsequis que puguin ser interpretats com coses que excedeixen de les pràctiques de cortesia normals, ni que pretenguin influir en la independència en la presa de decisions o que puguin induir a garantir qualsevol tipus de favor a la Fundació o els seus empleats i directius.
6. Totes les queixes i reclamacions dels usuaris han de ser ateses, respostes, canalitzades i, en el seu cas, resoltes pel personal i/o òrgans de govern de la Fundació.

#### En relació als proveïdors.

1. Els òrgans de govern de la Fundació i les persones autoritzades, en el marc competencial que correspongui, es relacionaran amb els proveïdors sota el principi d'independència i de forma lícita, ètica i respectuosa.
2. Els processos de valoració i decisió entre proveïdors han de ser imparcials i objectius, buscant la qualitat i defugint de qualsevol influència que pugui malmetre la imatge de la Fundació, ni qüestionar-ne la seva credibilitat.
3. La contractació de proveïdors s'haurà de realitzar en lliure competència i al marge de qualsevol vinculació o influència aliena als interessos de la Fundació.

4. Qualsevol vinculació econòmica, familiar, d'amistat o de qualsevol altra naturalesa dels membres del personal de la Fundació amb els proveïdors haurà de posar-se en coneixement del superior jeràrquic per tal que aquest comprovi que aquesta vinculació no altera la independència del professional en la presa de decisions ni suposa un risc de col·lisió d'interessos, la qual cosa, de produir-se, haurà de ser posada en coneixement de la Comissió de Control Intern d'immediat per tal que aquest prengui les mesures d'investigació i control que estimi convenients.
5. Cap de les persones subjectes a aquest Codi realitzarà ni acceptarà dels proveïdors regals o obsequis que puguin ser interpretats com coses que excedeixen de les pràctiques de cortesia normals, ni que pretenguin influir a la independència en la presa de decisions o que puguin induir a garantir qualsevol tipus de favor a la Fundació o els seus empleats i directius.

#### En relació als organismes públics.

1. Els òrgans de govern de la Fundació i tot el seu personal, en les seves relacions amb administracions i organismes públics, respectaran el principi de legalitat, actuant sempre en compliment de la normativa vigent, especialment la Llei 21/2014, de 29 de desembre, del protectorat de les fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. Els òrgans de govern de la Fundació i les persones autoritzades, en el marc competencial que correspongui, actuaran amb total transparència en el registre de les operacions amb transcendència econòmica que realitzi la Fundació, vetllaran per garantir la correcció i veracitat de la documentació comptable i financera de l'entitat de conformitat amb la normativa vigent, la sotmetran al control anual d'auditoria externa i s'asseguraran de que la informació comptable i fiscal declarada a les administracions públiques i organismes públics de control és veraç i reflexa fidelment la imatge de l'entitat.



3. Cap de les persones subjectes a aquest Codi realitzarà a funcionaris públics, autoritats o organismes públics, ni acceptarà d'ells, regals o obsequis, favors o compensacions de cap mena que puguin ser interpretats com coses que excedeixen de les pràctiques de cortesia normals, ni que pretenguin influir en la independència en la presa de decisions o que puguin induir a garantir qualsevol tipus de favor a la Fundació o els seus empleats i directius.

#### En relació als recursos financers.

1. Els òrgans de govern de la Fundació i les persones autoritzades, en el marc competencial que correspongui, s'asseguraran que les ajudes sol·licitades o rebudes de les administracions públiques reben un ús adequat i que la seva sol·licitud és transparent, evitant falsejar les condicions per a la seva obtenció o donar-li un ús diferent a aquell per al qual van ser atorgades.
2. La Fundació subjecte la seva actuació a la Llei 10/2010, de 28 de abril, de prevenció del blanqueig de capitals, i ha aprovat i implantat el corresponent "Protocol de Mesures per a la Prevenció del Blanqueig de Capitals".

#### En relació a la informació i protecció de dades personals.

1. Totes les persones subjectes al present Codi han de guardar secret respecte les dades i informació no públiques que coneguin com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat professional tant si procedeixen o es refereixen a La Fundació, al seu personal, a membres dels seus òrgans de govern, als usuaris o a tercers, fins i tot, un cop acabada la relació amb La Fundació.



2. Cap de les persones subjectes al present Codi pot fer duplicats, reproduir ni fer més ús de les dades i informació no públiques que coneguin com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat professional que el necessari per al desenvolupament de les seves funcions, i no la podran emmagatzemar en sistemes d'informació que no siguin propietat de la Fundació, excepte en els casos i per a les finalitats que siguin expressament autoritzades.
3. Totes les persones subjectes al present Codi han respectar la intimitat personal i familiar de totes aquelles persones a les dades de les quals tingui accés, complint estrictament la normativa per al bon tractament de la informació i de les dades aportades a l'entitat per tercers recollida a la Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD), quedant obligats a obtenir el consentiment preceptiu quan sigui necessari i a utilitzar les dades conforme a la finalitat autoritzada amb aquest consentiment.
4. Totes les persones subjectes al present Codi han de conèixer i respectar tots els procediments interns implementats per la Fundació respecte de l'emmagatzematge, custòdia i accés a les dades, destinats a garantir els diferents nivells de seguretat exigits per la Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD), havent de comunicar al seu superior jeràrquic qualsevol incidència que detectin relacionada amb la confidencialitat de la informació o la protecció de les dades personals.
5. Totes les persones subjectes al present Codi han de conèixer que la Fundació es sotmet a una auditoria bianual de control del compliment de la LOPD.

En relació a la protecció de la propietat industrial i intel·lectual.

1. Cap de les persones subjectes al present Codi poden fer ús dels equips que la Fundació posa a la seva disposició per instal·lar o descarregar programes, aplicacions o continguts, la utilització dels quals sigui il·legal.

En relació a la protecció del medi ambient i de la salut pública.

1. La Fundació està compromesa amb la protecció i el respecte al medi ambient i totes les seves activitats es porten a terme amb respecte a la normativa vigent en matèria de gestió de residus i manipulació de substàncies tòxiques.
2. Totes les persones subjectes al present Codi han de conèixer i respectar tots els procediments interns implementats per la Fundació respecte a la manipulació de substàncies tòxiques i la gestió dels residus de les mateixes.
3. Tanmateix, totes les persones subjectes al present Codi i, en especial, les persones autoritzades en el marc competencial que els hi correspongui, han de conèixer, respectar i complir els procediments interns implantats per la Fundació per al control del subministrament de medicaments o productes sanitaris als usuaris, així com abstenir-se de promoure o facilitar el consum il·legal de qualsevol substància psicotròpica o estupefaent.
4. Els òrgans de govern de la Fundació i les persones autoritzades, en el marc competencial que correspongui, procuraran prioritzar la compra i ús intern de serveis i productes que siguin respectuosos amb el medi ambient, sostenibles i amb un alt valor social i cultural.

## **6.- Compliment i Control Intern**

Tot el personal que integra la Fundació La Caritat, independentment de la posició i funció que desenvolupin, així com els membres dels seus òrgans de govern han de conèixer aquest Codi, seguir els seus criteris, fer-ne difusió, vetllar per la seva implementació i posar en coneixement de la Comissió de Control Intern qualsevol infracció del mateix tenint una actitud col·laboradora amb els assumptes que se'n derivin.

A aquests efectes, es lliurarà un exemplar d'aquest Codi a totes les persones a les quals els hi és d'aplicació, així com a les futures incorporacions i, igualment, es farà públic per a tothom mitjançant la publicació al Web de la Fundació.

La Comissió de Control Intern, òrgan col·legiat del qual ja disposa la Fundació i que depèn jeràrquicament del Patronat, serà l'encarregat de:

1. Comprovar la difusió interna del Codi ÈTIC i revisar les iniciatives per a la difusió del coneixement i la comprensió del mateix.
2. Interpretar els dubtes que es plantegin en l'aplicació del Codi ÈTIC
3. Comprovar i supervisar l'aplicació i compliment del Codi ÈTIC.
4. Rebre i analitzar els avisos de violació del Codi ÈTIC, tramitant el corresponent expedient quan així ho consideri oportú.
5. Prendre decisions respecte a les violacions del Codi ÈTIC de rellevància significativa, resolent els expedients tramitats a l'efecte i proposant, en el seu cas, al Patronat la imposició de sancions i l'adopció de mesures disciplinàries.
6. Proposar al Patronat les modificacions a aportar al Codi ÈTIC i publicar i mantenir actualitzat el present Codi.
7. De la vigilància, supervisió i seguiment del Manual de Prevenció de Riscos Penals (MPRP), implementat per la Fundació.

La comissió de control intern pot actuar per pròpia iniciativa davant de qualsevol vulneració del present Codi ÈTIC i del Manual de Prevenció de Riscos Penals (MPRP), també actuarà a instància de denúncies realitzades o consultes de bona fe, realitzades per qualsevol treballador de la Fundació, usuari, proveïdor o qualsevol tercer amb relació directa amb l'activitat de la Fundació.

Les denúncies o consultes sobre el present Codi ÈTIC i el Manual de Prevenció de Riscos Penals (MPRP), no podran ésser anònimes malgrat que les dades personals del denunciant estaran protegides per les disposicions de la Llei de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD), i podran fer-se arribar a la Fundació en els següents mitjans:

- Correu ordinari a la Direcció : Carrer Mulleres número 1 de la ciutat d'Olot (17800), a l'atenció de la Comissió de Control Intern
- Correu electrònic: a l'adreça [cci@lacaritat.org](mailto:cci@lacaritat.org)

En l'exercici de les seves funcions la Comissió de Control Intern garantirà:

1. La confidencialitat de totes les dades i antecedents utilitzats en les actuacions portades a terme, excepte que per llei o requeriment judicial procedeixi la remissió de la informació.
2. L'anàlisi exhaustiu de qualsevol dada, informació o document en base als quals es promogui una actuació.
3. La instrucció d'un procediment adequat a les circumstàncies del cas, en el qual s'actuarà sempre amb independència i ple respecte als drets d'audiència i de presumpció d'innocència.
4. La indemnitat de qualsevol denunciant com a conseqüència de la presentació d'instàncies o denúncies de bona fe a la Comissió.

La Comissió de Control Intern disposarà dels mitjans necessaris per garantir l'aplicació d'aquest Codi i les seves decisions seran vinculants per a la fundació i el seu personal.



## **7.- Vigència**

El Codi de Conducta entrarà en vigor el mateix dia de la seva aprovació pel Patronat de la Fundació La Caritat i la seva vigència serà indefinida si el Patronat no acorda el contrari.